

## Instruccions per a l'alumnat dels cursos de formació professional per a l'ocupació adreçats prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats (Reial decret 395/2007, de 23 de març, i Ordre TAS/718/2008, de 7 març)

### D5 DRETS I OBLIGACIONS DELS ALUMNES

1. La participació en una acció formativa és totalment GRATUÏTA, i també està cobert el risc d'accidents que se'n derivin de l'assistència al curs.
2. El centre impartidor ha d'informar a les persones interessades a participar en una especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat o a una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat, sobre el mòdul o mòduls que la conformen, la durada, les dates previstes de començament i acabament, com també els requisits per accedir-hi. (Aquesta informació consta en l'oferta formativa, la qual s'ha de lliurar als participants.)
3. Les treballadores i els treballadors desocupats interessats a participar en una acció formativa, abans de la seva inscripció, han de tenir actualitzada la **TARGETA DE DEMANDA**, de la manera següent:
  - Haver segellat la targeta en les dates indicades.
  - No haver fet cap dia de feina des de la darrera data en què s'hagi segellat la targeta.
  - No estar fent feina a temps parcial.
4. Les treballadores i els treballadors desocupats i ocupats interessats a participar en una acció formativa han de presentar, juntament amb el full de demanda, una fotocòpia del DNI, NIE en el cas d'estrangers comunitaris o fotocòpia del permís de treball en el cas d'estrangers no comunitaris.

A més s'ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés (titulació acadèmica). En el cas de no complir-los, es podrà fer una prova de nivell o competències bàsiques.

5. Les treballadores i treballadors desocupats tenen l'**OBLIGACIÓ D'ASSISTIR A LES ACCIONS FORMATIVES** i de seguir-les amb aprofitament. La falta d'assistència durant més de tres dies en un mes sense causa justificada, o no seguir el curs amb el degut aprofitament i/o impedir-ne el normal funcionament, són causa de **BAIXA** com a alumne. Els i les alumnes que no arribin a l'hora d'inici o que surtin abans de l'hora d'acabament ho han de fer constar en el **FULL DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES**, posant al costat de la signatura l'hora real d'entrada i sortida.

En aquest cas i també en el cas que l'alumne no assisteixi en tot el dia ha de lliurar un justificant, de caràcter oficial i original, o còpia compulsada d'aquest, a la persona responsable del centre on s'imparteix l'acció l'endemà de produir-se la/les falta/faltes d'assistència, com a data límit. D'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, es consideren causes justificades, les següents –sense caràcter exhaustiu i a títol d'exemple:

- Malaltia o hospitalització de l'alumne/a: certificat mèdic en què constin el nom i llinatges de l'alumne/a, així com la data o les dates en les quals no sigui possible l'assistència al curs.
  - Malaltia, hospitalització o defunció d'algun familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, pel temps de 2 dies, o 4 dies en cas de desplaçament: certificat mèdic en què constin el nom i llinatges del familiar, així com el justificant d'ingrés hospitalari i el llibre de família o document que acrediti el parentiu amb l'alumne/a i certificat de defunció.
  - Matrimoni, pel temps de 15 dies: llibre de família.
  - Naixement de fill/a, pel temps de 2 dies, o 4 dies en cas de desplaçament: llibre de família.
  - Permís maternitat: 16 setmanes.
  - Permís paternitat: 13 dies.
  - Deures inexcusables de caràcter públic i personal (exercici de sufragi actiu, compareixença a l'oficina dels serveis públics d'ocupació, compareixença a l'òrgan judicial, renovació de DNI, assistència a una cita amb el professor del fill/a de l'alumne/a, etc ....), pel temps indispensable i establert en la justificació: qualsevol document que permeti justificar-ho adequadament.
6. L'acció formativa que conté el mòdul de pràctiques professionals no laborals d'una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat és obligatòria. Perquè un alumne pugui fer aquestes pràctiques ha de tenir la qualificació d'apte a la resta dels mòduls que conformen l'especialitat formativa.

Excepcionalment, i prèvia sol·licitud, es podrà autoritzar l'inici del mòdul de pràctiques quan l'alumne hagi realitzat el 75 % dels mòduls docents que conformen el certificat de professionalitat.

Per avaluar el mòdul de pràctiques, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què es produeixin faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

7. Sempre i quan compleixen els requisits establerts en la normativa vigent, els i les alumnes en situació d'atur que hagin finalitzat l'acció formativa podran gaudir d'ajuts de transport, manutenció i conciliació; i beques per discapacitat.
8. Els i les alumnes només es poden incorporar a l'acció formativa durant el primer 25 % de la durada total d'hores de la mateixa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat. En aquest cas, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.
9. Quan el centre organitzador de la formació porti la documentació de les o dels alumnes que han de començar l'acció formativa, la Secció II del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats del SOIB els donarà d'alta en el sistema informàtic, de manera que la targeta de demandant d'ocupació (per poder complir amb els tràmits administratius corresponents) quedarà en suspensió. Això vol dir que, mentre duri l'acció formativa i el centre no presenti a la Secció II del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats del SOIB la documentació de baixa de l'alumne o de l'acabament del curs, l'alumne no té l'obligació d'anar a segellar la targeta. No obstant això, en el cas que s'hagi d'anar a segellar en els primers 10 dies hàbils de l'acció formativa, es necessari que l'alumne vagi a segellar la targeta de demanda d'ocupació. Durant l'acció formativa tampoc l'alumna/e no rebrà des de l'oficina d'ocupació corresponent cap oferta de treball ni cap altra citació. Si l'alumne vol continuar rebent ofertes i citacions, haurà de passar per l'oficina d'ocupació i indicar-ho expressament; en aquest cas, haurà de continuar segellant la targeta de demandant d'ocupació en els terminis corresponents.
10. En acabar l'acció formativa es lliurarà el DIPLOMA (en el cas d'una especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat) o l'ACTA D'AVALUACIÓ FINAL DE L'ALUMNE (en el cas d'una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat).
11. En el cas d'una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat, quan l'alumne hagi superat amb avaluació positiva tots els mòduls que el conformen, podrà sol·licitar-lo al SOIB.

**Instrucciones para el alumnado de los cursos de formación profesional para el empleo dirigido prioritariamente a trabajadoras y trabajadores desocupados (Real decreto 395/2007, de 23 de marzo, y Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo)**

## **D5 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS**

1. La participación en una acción formativa es totalmente GRATUITA, así como también está cubierto el riesgo de accidentes derivados de la asistencia al curso.
2. El centro impartidor informará a las personas interesadas a participar en una especialidad formativa no asociada a un certificado de profesionalidad o a una especialidad formativa asociada a un certificado de profesionalidad, sobre el módulo/módulos que la conforman, su duración, las fechas previstas de inicio y finalización, así como también los requisitos para acceder. (Esta información consta en la oferta formativa, que se entregará a los participantes).
3. Las trabajadoras y los trabajadores desocupados interesados en participar en una acción formativa, antes de su inscripción, tendrán que actualizar la TARJETA DE DEMANDA, de la siguiente manera:
  - Haber sellado la tarjeta en las fechas indicadas.
  - No haber trabajado desde la última fecha en que se ha sellado la tarjeta.
  - No trabajar a tiempo parcial.
4. Las trabajadoras y los trabajadores desocupados y ocupados interesados en participar en una acción formativa tendrán que presentar, junto con la hoja de demanda, una fotocopia del DNI, NIE en el caso de extranjeros comunitarios y fotocopia del permiso de trabajo, en el caso de extranjeros no comunitarios.

Además se tendrá que presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso (titulación académica). En el caso de no cumplirlos, se podrá realizar una prueba de nivel o competencias básicas.

5. Las trabajadoras y trabajadores desocupados tienen la OBLIGACIÓN DE ASISTIR A LAS ACCIONES FORMATIVAS, y de seguirlas con aprovechamiento. La falta de asistencia durante más de 3 días en un mes sin causa justificada, o no continuar el curso con el debido aprovechamiento y/o impedir el normal funcionamiento de

éste, son causa de BAJA como alumno. Los y las alumnos/as que no lleguen a la hora de inicio o que salgan antes de la hora de finalización tendrán que hacerlo constar en la HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS, poniendo al lado de la firma la hora real de entrada y salida.

En este caso y en el caso de que el alumno no asista en todo el día tendrá que entregar un justificante, de carácter oficial y original, o copia compulsada de éste, a la persona responsable del centro donde se imparte la acción, al día siguiente de producirse la/las falta/faltas de asistencia, como fecha límite. De acuerdo con el Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se consideraran causas justificadas, las siguientes, (sin carácter exhaustivo y a título de ejemplo):

- Enfermedad u hospitalización del alumno/a: certificado médico en que consten el nombre y apellidos del alumno/a, así como la fecha o fechas en las que no sea posible la asistencia al curso.
  - Enfermedad, hospitalización o defunción de algún familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, por el periodo de 2 días ó 4 en caso de desplazamiento: certificado médico en que consten el nombre y apellidos del familiar, así como el justificante de ingreso hospitalario y el libro de familia o documento que acredite el parentesco con el alumno/a y certificado de defunción.
  - Matrimonio, por un periodo de 15 días: libro de familia.
  - Nacimiento de hijo/a, por un periodo de 2 días, ó 4 en caso de desplazamiento: libro de familia.
  - Permiso de maternidad: 16 semanas
  - Permiso de paternidad: 13 días
  - Deberes inexcusables de carácter público y personal (ejercicio de sufragio activo, comparecencia en oficinas de los servicios públicos de empleo, comparecencia en órgano judicial, renovación DNI, asistencia a una cita con el profesor del hijo/a del alumno/a, etc...) por el tiempo indispensable y establecido en la justificación: cualquier documento que permita justificar adecuadamente su cumplimiento.
6. La acción formativa que contiene el módulo de prácticas profesionales no laborales de una especialidad formativa asociada a un certificado de profesionalidad es obligatoria. Para que un alumno pueda hacer estas prácticas tendrá que tener una cualificación de apto en el resto de módulos que conforman la especialidad formativa. Excepcionalmente, y previa solicitud, se podrá autorizar el inicio del módulo de prácticas cuando el alumno haya realizado el

75% de los módulos docentes que conforman el certificado de profesionalidad. Para evaluar el módulo de prácticas, la asistencia tiene que ser del 100%, salvo los casos en que se produzcan faltas y éstas se justifiquen oportunamente, siempre que no superen el 25% de la duración total del módulo de prácticas no laborales.

7. Siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente, los/as alumnos/as en situación de paro que hayan finalizado la acción formativa podrán percibir ayudas de transporte, manutención y conciliación; y becas por discapacidad.
8. Los alumnos y las alumnas sólo podrán incorporarse a la acción formativa durante el primer 25% de la duración total de horas de la misma, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, en cuyo caso únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado este porcentaje, si se produce durante los cinco primeros días lectivos desde el inicio de la acción formativa.
9. Cuando el centro organizador de la formación aporte la documentación de las o de los alumnos que tienen que iniciar la acción formativa, la Sección II del Servicio de Seguimiento Técnico, Acreditaciones y Certificaciones del SOIB les dará de alta en el sistema informático, de manera que la tarjeta de demandante de empleo (para poder cumplir con los trámites administrativos pertinentes) quedará en suspensión, es decir, mientras dure la acción formativa y el centro no presente a la Sección II del Servicio de Seguimiento Técnico, Acreditaciones y Certificaciones del SOIB la documentación de baja del alumno o la finalización del curso, el alumno no tiene la obligación de ir a sellar la tarjeta. No obstante, en caso de que corresponda ir a sellar los primeros 10 días hábiles de la acción formativa, será necesario que el alumno vaya a sellar la tarjeta de demanda de empleo. Tampoco recibirá desde la oficina de empleo correspondiente ninguna oferta de trabajo ni otra citación. Si el alumno quiere continuar recibiendo ofertas y citaciones, tendrá que pasar por la oficina de empleo y solicitarlo expresamente; en este caso, tendrá que continuar sellando la tarjeta de demanda de empleo en los plazos correspondientes.
10. Una vez finalizada la acción formativa se entregará el DIPLOMA (en el caso de una especialidad formativa no asociada a un certificado de profesionalidad) o el

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNO (en el caso de una especialidad formativa asociada a un certificado de profesionalidad).

11. En el caso de una especialidad formativa asociada a un certificado de profesionalidad, cuando el alumno haya superado con evaluación positiva todos los módulos del mismo podrá solicitarlo al SOIB.